

# 令和7年度 富山高等専門学校事務職員 募集要領

## 1 募集内容

- (1) 職 種：事務職員
- (2) 採用予定数：2名
- (3) 採用予定日：令和7年12月1日以降のできるだけ早い時期
- (4) 職務内容：学校事務（総務、人事、財務会計、研究支援、教育支援、学生支援、国際交流、その他学校事務全般）

## 2 勤務条件等

- (1) 勤務時間：  
8時30分～17時00分（7時間45分）  
＜休憩時間 12時15分～13時00分＞  
※業務の都合により時間外労働が生じる場合があります。  
※勤務時間については変更する場合があります。
- (2) 勤務場所：  
＜本郷キャンパス＞ 富山県富山市本郷町13番地  
＜射水キャンパス＞ 富山県射水市海老江練合1-2  
※業務上の必要があるときは、国立高等専門学校機構本部、他の国立高等専門学校、国立大学法人等へ出向を命ずることがあります。
- (3) 休 日：  
原則として、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始  
※学校行事の際には、休日勤務となる場合があります。
- (4) 休 暇：  
独立行政法人国立高等専門学校機構教職員就業規則等に基づき付与
- (5) 給 与：  
独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則等に基づき、学歴及び職歴に応じて決定  
(参考本給月額)  
30歳（4年制大学卒業後、8年程度正規職員歴ありの場合）25万円程度  
35歳（4年制大学卒業後、13年程度正規職員歴ありの場合）26万円程度  
39歳（4年制大学卒業後、17年程度正規職員歴ありの場合）28万円程度  
これとは別に、(6)に記載する諸手当の支給があります。  
※あくまで参考値であり、上記金額を保証するものではありません。

(6) 諸手当：

超過勤務手当、地域手当、期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）等

※支給要件を満たす場合は、各種手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等）が支給されます。

(7) 福利厚生：

文部科学省共済組合に加入（短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）及び福祉事業（貯金等））

### 3 受験資格

- ・汎用性が高い事務処理能力及び職務に対する意欲と協調性を有し、長期にわたって働く意思がある方。

### 4 申込期間・申込方法

(1) 申込期間：令和7年8月27日（水）～令和7年9月16日（火）午前10時

(2) 申込方法：

「エントリーシート（本校ホームページに様式掲載）」及び「職務経歴書（様式任意）」を作成し、PDF形式に変換して、ファイル名に括弧書きで氏名を追記の上、以下の手順でお申し込みください。

○申込 Forms に必要事項を記入し、エントリーシート等をアップロード

（申込 Forms）<https://forms.office.com/r/gQwR75XHcy>

※エントリーシート等は Forms に記載されているアップロード先へアップロードしてください。

※ファイル名は「エントリーシート（氏名）」「職務経歴書（氏名）」としてください。

### 5 選考方法

(1) 第一次選考：一般教養試験（高等学校卒業程度）、適性検査及び小論文試験

(2) 第二次選考：面接試験

※ 第一次選考は、応募書類の内容に基づき選考された者を対象に実施します。

※ 第二次選考は、一次選考の結果及び応募書類の内容を総合的に勘案して選考された者（第一次選考合格者）を対象者として行います。

### 6 試験実施日等

(1) 第一次選考（一般教養試験、適性検査、小論文試験）

実施日：令和7年9月28日（日）

※具体的な時間及び場所等については、決定次第通知します。

(2) 第二次選考（面接試験）

実施日：令和7年10月10日（金）予定

※第一次選考合格者に対して、時間及び場所等を通知します。

**7 問い合わせ先**

〒939-8630 富山市本郷町13番地

富山高等専門学校 総務課人事労務担当

TEL：076-493-5491

MAIL：jinji@nc-toyama.ac.jp

ホームページ：<https://www.nc-toyama.ac.jp/>

**8 個人情報等の取扱い**

受験申込者から取得する個人情報は、本試験による職員の採用のみに利用し、本試験に関係のない第三者への提供又は公表は一切いたしません。