

## 富山高等専門学校共通機器利用申込書

富山高等専門学校長 殿		
(住所・所在地) (機関等名称) (代表者名)		
富山高等専門学校の共通機器の利用について許可願います。 利用にあたっては、富山高等専門学校共通機器利用規則を遵守します。		
利用 予定者	氏名	
	連絡先	(TEL) (E-mail)
利用機器名	利用目的	利用時間
		年 月 日～年 月 日 時 分～時 分 (計 時間)
		年 月 日～年 月 日 時 分～時 分 (計 時間)
		年 月 日～年 月 日 時 分～時 分 (計 時間)
		年 月 日～年 月 日 時 分～時 分 (計 時間)
		年 月 日～年 月 日 時 分～時 分 (計 時間)
		年 月 日～年 月 日 時 分～時 分 (計 時間)
		年 月 日～年 月 日 時 分～時 分 (計 時間)
利用料(予定)	円	※学校側で記入します。
(注)	太線枠内を記入してください。 原則として昼休み時間をまたぐ場合は、その時間も含みます。 ご不明な点は総務課企画室(076-493-4594)までお問い合わせください。	