

令和元年5月22日
専攻科委員会決定

専攻科 成績通知について

本校専攻科において、専攻科生への成績通知は、下記のとおり行なう。

記

1. 専攻科の成績は、毎学期初めに前学期の成績を通知書によって専攻科生へ通知する。
2. 通知の内容は、入学時から履修した科目(※)の成績、単位数、平均点、順位とする。
3. 成績の評価は、100点法による評点とする。ただし、100点法による評価が困難な科目については、「認」又は「不認」とする。
4. 欠課時数は、申出があれば開示する。欠課時間数が授業時間数の3分の1を超える場合は未履修とし、評価なし「—」とする。
5. 平均点は、入学時からの評点の和を科目数の和で除する。対象科目は、履修登録した科目とし、不合格科目、欠課時間数により未履修となった科目も含める。ただし特別研究Ⅰ、Ⅱ及びインターンシップA、B並びに成績評価が100点法によらない科目は除く。なお、未履修の科目は0点とする。
6. 順位は、平均点に基づき算出し、専攻ごとに行う。

以上

※履修科目について

学期当初に履修届によって提出された科目を履修科目とする。届出の取扱いは次のとおり。

- ・学生は授業開始後、2週間以内に履修届を学務課又は学生課へ提出する。
- ・学生は、前期科目は4月末日までに、後期科目においては10月末日までに申し出ることにより履修取り下げ可能とする。

取り下げする場合は、当該授業担当教員の了解を経て、学務課又は学生課に申し出ること。履修が取り下げられた科目は、成績通知する科目から除外する。