

受 託 研 究 申 請 書

2000年00月00日

富山高等専門学校長 殿

申請機関の代表者の職名
及び氏名を記入の上、代
表者印を押印願います。

(委託者)
住 所 富山県富山市00町00番地
名 称 株式会社0000
代表者氏名 代表取締役 00 00 印

独立行政法人国立高等専門学校機構受託研究実施規則及び富山高等専門
規則を遵守の上、下記のとおり受託研究を申し込みます。

社印、公印等の機関印
を押印願います。(私
印はご遠慮願います)

記

1 受託研究の概要

委託の業務内容が研究業務か
試作・調査等業務か区別でき
るよう内容の最後に「の研究
を行う。」、「の試作を行
う。」、「の調査を行う。」
等を記入願います。

研究期間が極端に短い場
合は再検討していただく
可能性があります。

研 究 題 目	00000000の研究		
研 究 内 容	目的：0000・・・を目的とする。 内容：例1) 0000・・・の研究を行う。 例2) 0000・・・の試作を行う。 例3) 0000・・・の調査を行う。 注) 本校の船舶の使用が必須となる場合は以下の文言を必ず記載 してください。 なお、本受託研究において富山高専の船舶「0000」を使用す るのは本受託研究期間中いずれか0日である。		
研 究 期 間	研究経費納入の翌日 から 2000年00月00日 まで		
研 究 実 施 場 所	本郷キャンパス 専攻科棟		
希 望 す る 研 究 担 当 者 (内、研究代表者※印)	氏 名		所属・職
	※00 00 △△ △△		00学科・教授 技術室・技術職員
希 望 す る 本 校 の 設 備 等	設備等：000000装置 注) 本校の船舶を使用する場合は記載してください。		
委 託 者 が 提 供 す る 設 備 等	設備等：000000装置 注) 本校に持ち込む設備等がある場合に記入願います。また、消耗 品等は記載しないでください。		
委 託 者 の 事 務 連 絡 先 注) 受託研究の申請 から契約書の締結、 経費の納入手続きに ついて詳しい方を記 入 願 います。	担 当 者	所 属 ・ 職	電 話 ・ F A X ・ 電 子 メール
	▽▽ ▽▽	▽▽課・係長	TEL：076-XXXX-XXXX FAX：076-XXXX-YYYY E-mail：XXXXXXXX@YYYYY.ZZZZ

様式1

2 受託研究に要する経費

(1) 委託者が負担する経費について

研究に要する経費の負担（消費税及び地方消費税含む。）	直接経費	116,000円
	間接経費 (直接経費の原則30%)	34,000円
	委託料	0円
	合計	150,000円

20〇〇年度	20〇〇年度	年度	年度
直接経費 116,000円	直接経費 0円	直接経費 円	直接経費 円
間接経費 34,000円	間接経費 0円	間接経費 円	間接経費 円
研究指導料 0円	研究指導料 0円	委託料 円	委託料 円
合計 150,000円	合計 0円	合計 円	合計 円

※2会計年度以上にわたる研究の場合のみ、直接経費等の年度計画を記入してください

【研究経費の記入について】

間接経費は直接経費の30%相当額です。合計のうちの30%相当額ではありません。千円未満は、間接経費の方で切り捨てた額となります。従って合計は、直接経費の130%相当額に当たります。下記を参考に金額を記入してください。

《計算例》

- 研究経費の合計が15万円と決まっている場合
 間接経費 $150,000 \div 1.3 \times 0.3 = 34,615.38\dots$ 千円未満切捨てで 34,000
 直接経費 $150,000 - 34,000 = 116,000$
- 直接経費が15万円と決まっている場合
 間接経費 $150,000 \times 0.3 = 45,000$
 合計 $150,000 + 45,000 = 195,000$

(2) 委託者が負担する経費の納付について

研究経費の納付日について	<input type="checkbox"/> 請求書の発行日の翌日から起算して30日以内に納入できる。
	<input checked="" type="checkbox"/> 委託者の請求書の処理の都合により、研究経費の納付日について相談したい。

※研究経費の納付を伴う場合にのみ、該当する項目に○印を記入してください

後者に○印を記入した場合、事務連絡先に記入のあった担当者に相談の連絡をいたします。

3 その他