

記入の際の留意点

別紙第1号様式

受 託 研 究 申 込 書

平成 年 月 日

富山高等専門学校長 殿

(委託者)

住 所

名 称

代表者氏名

印

職名および氏名の記入をお願いします。

独立行政法人国立高等専門学校機構受託研究実施規則及び富山高等専門学校受託研究実施規則を遵守の上、下記のとおり受託研究を申し込みます。

記

- 1 研究題目
「〇〇に関する研究」
- 2 研究目的及び研究内容
研究目的、研究内容等を具体的に記入してください。
- 3 希望する研究担当者
専攻科 教授 高専 太郎（希望される教員の名前を記入してください。）
- 4 研究に要する経費（直接経費，間接経費及び受託料）
例）直接経費231,000円，間接経費69,000円 受託料0円
※直接経費，間接経費については下記を参考にしてください。

※研究経費の記入について

間接経費は直接経費の30%相当額です。合計のうちの30%相当額ではありません。
千円未満は、間接経費の方で切り捨てた額となります。従って合計は、直接経費の130%相当額に当たります。

下記を参考に金額を記入してください。

《計算例》

- 1, 研究経費の合計が30万と決まっている場合
間 $300,000 \div 130 \times 30 = 69,230.76923 \dots$ 切り捨て69,000円
直 $300,000 - 69,000 = 231,000$
- 2, 直接経費が30万と決まっている場合
間 $300,000 \times 0.3 = 90,000$
合計 $300,000 + 90,000 = 390,000$

別紙第1号様式

5 研究期間

平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

※原則，研究費が納付されてから研究開始となります。

例) 研究費納付日の翌日から平成 年 月 日まで

6 研究機器等の提供

※富山高専に持ち込む設備がある場合に、記入してください。

7 その他