

富山高等専門学校ホームページリニューアル公募要領

1. 事業名

富山高等専門学校ホームページリニューアル

2. 事業の趣旨

少子化が加速する中、最重要課題の一つである志願者確保のため、本校の価値や魅力を最大限に伝え、利用者が必要な情報を探しやすいサイトへリニューアルを行う。また、普及が加速するモバイルデバイスでの最適表示を含む迅速な情報発信と、効率的な管理運営を実現するシステムの構築により、情報発信力のより一層の強化を図り、本校のイメージアップを図る。

3. 事業の内容

別紙「仕様書」のとおり

4. 企画競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 独立行政法人国立高等専門学校機構契約事務取扱規則（独立行政法人国立高等専門学校規則第41条）第4条及び第5条の規定に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格（全省庁統一資格）において、平成29年度に東海・北陸地域の「役務の提供等」のB、C及びD等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の処置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 下記「9.」に示す説明会に出席した事業者

5. 参加表明書の提出

本企画競争に参加を希望する者は、平成29年11月2日（木）17時（必着）までに、下記の「6. (1)」へ参加表明書を持参、郵送、FAX又はE-mailにより提出すること。

6. 企画提案書の提出方法等

- (1) 企画提案書の提出場所、企画競争の内容を示す場所並びに問い合わせ先

〒939-8630 富山県富山市本郷町13番地

富山高等専門学校総務課〔総務担当〕担当：山本

電話 076-493-5402 FAX 076-492-3859

E-mail ssoumu@nc-toyama.ac.jp

- (2) 企画提案書の提出方法

- ① 提出方法は、紙媒体9部と電子媒体(E-mailも可)を送付又は持参すること。

○送付

・簡易書留、宅配便等で送付すること。

・提案書類は、紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。

○持参

・受付時間：平日8時30分～17時00分（12時15分～13時を除く）

ただし、最終日のみ15時までとする。

・提案書類は、紙媒体及び下記②で示す電子データ形式で提出すること。

○E-mail

・提案1課題につき送信1回で送信する。

・送信メールの題名は、事業名によること。

・添付ファイルは、下記②で示す電子データ形式及びファイル名で提出すること。

② 電子データについて

・電子データを送付又は持参する場合は、CD-R、DVD-Rにて提出すること。

・ファイルの形式は、Word形式、Excel形式又はPDF形式とする。

・ファイル名は、「富山高等専門学校ホームページリニューアル事業企画提案書(会社名)」とする。その他の添付資料のファイル名は、内容が明瞭に分かり、かつ、簡潔な表題を付すこと。

③ その他

・企画提案書を提出する際には、組織の代表者名で、本件に対する応募の意志を明確に示す書面を提出すること。

・企画提案書に関する事務連絡先(照会先)を明記すること。

・企画提案書は、日本語及び日本国通貨単位で表記すること。

(3) 企画提案書の提出期限等

提出期限：平成29年11月7日(火) 15時(必着)

提出先：上記「6.(1)」に示す場所。

7. 企画提案書に記載すべき事項

(1) 仕様内容に関することについて

①セキュリティ対策の実例を提示して下さい。

②現行ホームページの課題を分析し、リニューアルの目的にかなう最適なトップページ及び第2階層デザインを提示して下さい。

③受験生、在校生保護者、企業・教育研究機関など、訪問者別のトップページを提示し、それぞれについて工夫した点を提示して下さい。特に、受験生向けページのデザインにおいて考慮した点を提示して下さい。

④緊急時のホームページ画面を提示して下さい。

⑤ユーザビリティ及びアクセシビリティを高めるために工夫した点を提示して下さい。

⑥PCサイトをスマートフォン及びタブレット端末で表示したサンプル画面を提示して下さい。

⑦検索エンジン最適化(SEO)対策及びアクセスログ解析機能の設置例を提示して下さい。

⑧コンテンツの作成から承認までの実際の手順を提示して下さい。

⑨システムの管理運営作業の実際の手順を提示して下さい。

⑩試験運用から本格稼働までの間のサポート体制を具体的に提示して下さい。

⑪本格稼働後の障害発生時の連絡体制を具体的に提示して下さい。

⑫年間運用コストを提示して下さい。

(2) プレゼンテーションについて

提出した資料に基づき20分程度のプレゼンテーションを行う。この際、質疑があった場合はそれに対応することとし、質疑含め30分程度とする。

8. 提出書類

(1) 企画提案書 9部

①用紙の大きさはA4判とする。(A4判が不可能な場合はA3判で作成して3つ折)

②使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とする。

(ただし、図表に使用する際は、この限りではない。)

③企画提案書表紙には、件名、『企画提案書』の表示、提出日、住所・会社名及び代表者

名を記入・押印し、担当者名及び連絡先を記載のうえ、目次を付けてファイリングすること。

④内容が様式の枠を超える場合には、複数のページを作成し記載すること。

⑤様式の、右下に企画提案書の通しのページ数を付すこと。（表紙、目次はページ数に含まないものとする。）フロー及び図については、ページ数として含めること。

⑥記載事項の該当項目がない場合又は記載を希望しない場合は、その旨を明記すること。

(2) 下記の添付書類《上記の企画提案書とは別綴じとして9部ファイリングし、インデックスを付けること。》

①TOP ページデザイン及び第2階層デザイン

企画提案を反映したデザインとすること。

②過去の制作実績

過去10年間において制作した、大学等のWebサイト及び運用ガイドライン

③国内デザインコンペティション等における受賞又は受注実績の証明書類

④業務実施体制

⑤制作スケジュール

⑥納品後のサポート体制図(問合せ窓口含む)

⑦参考見積書

当該積算内訳を詳細に記載すること。

⑧プライバシーマーク等情報セキュリティに関する認証資格を保持していることの証明書類

⑨直近2年の各会計年度における決算関係書類

(決算報告書の写、経歴・事業内容及び規模等がわかるもの)

⑩平成29年度、貴社の業務方針又は業務計画書

以上のほか、本学から追加資料の求めがあった場合は、提出すること。

(3) その他の書類

①企画競争参加表明書(様式1) 1部(※11月2日まで)

②平成29年度の一般競争(指名競争)参加資格の資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し 1部

③競争参加資格に関する誓約書(様式2) 1部

(4) 企画提案書の無効

企画提案書で次の各号の一に該当するものは、これを無効とする。

① 公告及び本要領に示した参加資格のない者の提出したもの

② 件名のないもの

③ 上記6.(3)の提出期限までに企画提案書が本校に到着しなかったもの

④ 虚偽の内容が記載されている提案書

⑤ その他提案に関する条件に違反したもの

(5) その他

企画提案書等の作成費用については、選定結果に拘わらず企画提案者の負担とする。また、提出された企画提案書等については返却しない。

9. 説明会の開催日時及び開催場所

開催日時 : 平成29年10月24日(火) 13:30~

開催場所 : 富山高等専門学校(本郷キャンパス) 大会議室

1 0. 事業規模（予算）及び採択件数

事業規模 2,500 千円（ただし、当該予算額は契約金額を約束するものではない。）

採択件数 1 件

1 1. 選定方法等

(1) 選定方法

選定委員会において、以下の①、②の審査を実施し、参考見積書金額が予算額以下の者で、評価項目の得点合計が最も高い者を「契約予定者」として選定する。ただし、「最も高い者」が2者以上となった場合は、選定委員会で協議のうえ、契約予定者を特定するものとする。その後、「契約予定者」の提出した見積書が、本校が策定する予定価格の範囲内である場合に限り「契約予定者」を「契約者」として決定する。

①書類選考

選定委員において、提出された提案書類にて書類選考を実施する。

②プレゼンテーション選考

選定委員において、企画提案者に対するプレゼンテーション選考を実施する。

(2) 審査基準

別途定めた、富山高等専門学校ホームページリニューアルに係る審査基準による。

(3) 選定結果の通知

選定終了後、7日以内に全ての提案者に選定結果を通知する。

1 2. 契約締結

選定の結果、契約予定者と企画提案書を基に契約条件を調整するものとする。また、契約条件等が合致しない場合には、契約締結を行わない場合がある。

1 3. スケジュール

- (1) 公募開始：平成29年10月18日（水）
- (2) 説明会開催：平成29年10月24日（火）
- (3) 参加表明書締切：平成29年11月2日（木）
- (4) 企画提案書締切：平成29年11月7日（火）
- (5) プレゼンテーション：平成29年11月中旬
- (6) 選定委員会による合議審査・選定：平成29年11月下旬
- (7) 契約見積書提出：平成29年11月下旬 本校へ持参
- (8) 契約締結：平成29年11月下旬
- (9) 履行期間：契約締結日から平成30年3月30日（金）まで

1 4. その他

事業実施にあたっては、契約書及び仕様書並びに企画提案書等を遵守すること。